

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБОУ «Лицей №23»  
от 20 декабря 2013г. № 222 /01-05-1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**  
**МБОУ «ЛИЦЕЙ №23»**

г. Озерск

Челябинская область

2013г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.02.12. №107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в ОУ», Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 15.11.2013 № 3598 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в Озерском городском округе Челябинской области, Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 15.10.2013 № 3191 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего», Информационным письмом МОиН Челябинской области от 28.06.2012 № ИР-535/03 «О правилах приёма в ОУ».

1.2. В первый класс лица зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет (более раннего возраста с разрешения учредителя и по заявлению родителей (законных представителей)).

## **2. Порядок приёма документов**

2.1. Первоочередным правом приёма в Учреждение обладают дети, которые проживают на территории Озерского городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ «Лицей№23» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме в Учреждение только по причине отсутствия в нём свободных мест (норма 25 человек в классе).

2.3. Приём закрепленных лиц в лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея, постановлением администрации города о закрепленной территории (далее постановление), локальными актами, учреждение размещает копии указанных документов на сайте МБОУ «Лицей№23».

2.5. Приём граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении заверяется:

- факт ознакомления с уставом лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лица, локальными актами учреждения;

- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;

- медицинскую карту ребёнка или медицинскую справку (для детей, которые не посещали детский дошкольные учреждения).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в т.ч. медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.7. Приём заявлений в первый класс лица для закреплённых лиц начинается не позднее 1 мая и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в лицей оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории ЗАТО г. Озерска, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.9. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно – правовых актов Челябинской области, в том числе дети военнослужащих, сотрудников полиции.

### **3. Ответственность**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в лицей заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат лицея в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в лицей;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью лицея.

Документы заверяются подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, или электронным уведомлением о получении документов.

4.2. На каждого ребёнка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора учреждения.