

ПРИНЯТЫ
Педагогическим Советом
Протокол №1 от 30.08.2012г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
МБОУ «Лицей №23»
от 31.08.2013г. № 151а/01-05-1

ПРАВИЛА
приема в первый класс обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23»
города Озерска Челябинской области

1. Настоящие Правила разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (глава 7 статья 67), Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» и Постановления администрации Озерского городского округа от 15.06.2012г. № 1690 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Озерского городского округа», в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23» (далее - Учреждение) для обучения осуществляется в соответствии свыше указанными нормативными актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, регламентирующими правила приема.

3. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с Управлением образования администрации Озерского городского округа.

4. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории Озерского городского округа, закрепленного Постановлением администрации Озерского городского округа.

Учреждение размещает на информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 дней со дня издания правового акта администрации района о закреплении территории; информацию о количестве свободных мест, для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории - не позднее 1 августа.

5. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее - закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена регламентом Учреждения по предоставлению услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение. Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта текущего года и осуществляется до 31 июля текущего года. Прием

заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс Учреждения, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года.

8. Администрация Учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

9. При приеме заявления должностное лицо Учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в данное Учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. При приеме граждан в Учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

11. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа;

12. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов,

подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. Должностное лицо Учреждения регистрирует полученные заявления и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

15. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом.

16. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года.

17. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом. При отказе в приеме в Учреждение родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования администрации Озерского городского округа с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в Учреждении.

18. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Учреждение осуществляется на свободные места.